



**SEEFISCHMARKT**

WORK SCIENCE INNOVATION

### Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Auf dem Kieler Seefischmarkt in Wellingdorf vermietet die *Zentrum für maritime Technologie und Seefischmarkt ZTS Grundstücksverwaltung GmbH* rund 37.000 m<sup>2</sup> Mietfläche auf einer Gesamtfläche von 65.000 m<sup>2</sup>. Der Seefischmarkt, welcher sich auf der gegenüberliegenden Seite der Schwentinemündung der Fachhochschule Kiel befindet, bietet Raum für Unternehmen mit maritimen und/oder innovativen Hintergrund, meereswissenschaftliche Forschung, sowie für Unternehmen und StartUps, welche die Nähe zu den wissenschaftlichen Einrichtungen auf dem Ostufer suchen. Neben der Vermietung von Räumlichkeiten organisieren wir unterschiedliche Events (z.B. Ahoi Ostufer) auf dem Gelände.

Innovative Technologieunternehmen und weltbekannte Forschungseinrichtungen wie das GEOMAR Helmholtz-Zentrum für Ozeanforschung Kiel sind auf dem Gelände etabliert und der Seefischmarkt hat sich zu einem lebendigen, innovativen und maritimen Wissensquartier entwickelt. Zukünftig stehen weitere spannende Projekte an, welche dazu beitragen, das einzigartige Gelände weiterzuentwickeln.

Die ZTS Grundstücksverwaltung GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine studentische Hilfskraft, vorrangig zur Unterstützung für die Arbeitsbereiche des Projektmanagements.

Für die Arbeiten ist ein Zeitumfang von 10 Wochenstunden (leichte Abweichung möglich), verteilt auf zwei Tage, vorgesehen. Eine flexible Einteilung der Arbeitszeiten ist möglich und kann somit individuell an den Semesterplan angepasst werden.

#### Tätigkeiten

- Unterstützung bei der Veranstaltungsorganisation (u.a. Feste und Mietertreffen)
- Pflege der Internetpräsenz mittels TYPO3
- Pflege der Social-Media-Kanäle (u.a. Instagram)
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit (Text- und Bildbearbeitung) sowie bei Digitalisierungsprozessen u.v.m.
- Pflege Inventar
- Allgemeine Bürotätigkeiten

#### Anforderungsprofil

- Freude am eigenständigen Arbeiten sowie der Arbeit im Team
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse im Umgang mit den gängigen EDV-Systemen und ggf. mit Adobe Illustrator oder anderen Grafikprogrammen
- Engagement, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit

Bewerbung + Lebenslauf gerne an folgende E-Mail Adresse senden: [kurz@seefischmarkt-kiel.de](mailto:kurz@seefischmarkt-kiel.de).

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Verena Kurz unter 0431-720 690 15 oder 01590-6316489

Kiel, 22.04.2025